COOSS / Ricerca e Formazione

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI SAPER FARE COMPORTAMENTALI PER L'OPERATORE SOCIO SANITARIO

Data prima compilazione: _____

Operatore: _____ **Supervisore / Responsabile: _____**

COMPETENZA	SEGNI OSSERVABILI / COMPORTAMENTI	MESE											
		Gennaio			Febbraio			Marzo			Aprile		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. RISPETTO DELLE REGOLE DEL LAVORO	1.a Rilevazione presenze; adesione alle linee guida, a protocolli e procedure												
	1.b Corretta tenuta della divisa, lavaggio mani, assenza di monili, unghie corte, capelli raccolti												
	1.c Si attiene scrupolosamente alle regole e ai tempi nella richiesta di ferie, permessi, cambi turno, senza abusare della disponibilità di colleghi e coordinatore												
	1.d Corretta tenuta registri consegne del servizio												
	1.e Regolarità nell'entrata in servizio												
2. RELAZIONE D'AIUTO	2.a Conosce e rispetta la legge sulla privacy												
	2.b Somministra all'utente e ai familiari strumenti specifici atti a sondare la soddisfazione ed il gradimento rispetto al servizio												
	2.c Non si registrano reclami formali da parte dell'utenza												
	2.d Trasmette all'utente la disponibilità ad ascoltare ed accogliere le sue richieste, purché legittime												
	2.e Garantisce ad utenti e colleghi la riservatezza su tutto ciò che ascolta ed osserva durante lo svolgimento del proprio lavoro												
	2.f Si relazione con utente e familiari in maniera collaborativa e non arrogante												

	2g. Comunica con l'utenza in maniera accogliente, chiara, rispettosa, con toni pacati e con il sorriso												
3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	3.a Rispetta i piani di lavoro												
	3.b Rispetta le direttive organizzative												
	3.c Non si registrano reclami da parte dell'utenza												
	3.d Regolarità nella presenza al lavoro												
4. AUTONOMIA	4.a Collabora con il responsabile del servizio												
	4.b Risolve eventuali problematiche verificatesi nel servizio												
	4.c Esegue le proprie mansioni organizzandosi autonomamente senza richiedere una supervisione continua												
	4.d Elabora proposte per migliorare il servizio e le sottopone al proprio responsabile												
	4.e Conosce il piano individuale di assistenza degli utenti												
	4.f Sa gestire le emergenze												
5. SENSO DI RESPONSABILITÀ	5.a Si impegna ad utilizzare correttamente strumenti ed attrezzature messi a disposizione ed eventualmente a rispondere dei danni arrecati												
	5.b Si impegna a mantenere l'ambiente sempre in ordine lasciandolo, se possibile, meglio di come lo ha trovato												
	5.c Si assicura che il posto di lavoro sia sicuro per sé e per l'utenza												
	5.d E' in regola con la formazione in materia di sicurezza e privacy; dimostra di conoscere la L.81/2008 superando l'apposito test												
	5.e Mantiene il posto di lavoro sanificato												
	5.f Conosce i prodotti detergenti utilizzati per l'igiene dell'ambiente												

	5.g Non si registrano contenziosi formali da parte del responsabile												
6. SPIRITO DI SQUADRA	6.a Partecipa alle riunioni di équipe												
	6.b Collabora con gli altri operatori												
	6.c Si fa carico delle mansioni necessarie al servizio senza recriminare circa l'operato dei colleghi												
	6d. Non mette in cattiva luce i colleghi di fronte ai responsabili, agli utenti, ai familiari												
7. INTEGRITÀ PROFESSIONALE	7.a Non si registrano contestazioni formali da parte del responsabile												
	7.b Non si registrano reclami formali da parte dell'utenza												
	7.c Esegue il proprio lavoro dando sempre il massimo, a prescindere dalle proprie condizioni psico-fisiche e dal proprio umore												
	7.d Non abusa del proprio ruolo e non sminuisce il valore delle altre persone												
8. PROBLEM SOLVING	8.a E' capace di fronteggiare l'imprevisto trovando soluzioni di buon senso ai problemi												
	8.b Non si lascia dominare dall'ansia di fronte a problemi e difficoltà												
	8.c Accetta le modifiche ai compiti precedentemente assegnatigli												
9. SICUREZZA IN SE STESSI	9.a Non si sottrae al confronto con responsabile, colleghi, ecc.												
	9.b Si preoccupa dell'adeguatezza della propria formazione cercando sempre nuove occasioni di aggiornamento e crescita professionale												
	9.c E' assertivo, partecipativo e propositivo durante le riunioni di équipe												
10. SPIRITO DI OSSERVAZIONE	10.a Fa costantemente attenzione ai cambiamenti di comportamento e di stato d'animo dell'utente cercando di interpretarne le cause												
	10.b Monitora eventuali cambiamenti nello stato di salute dell'utente e li segnala a chi di competenza												

11. EFFICACIA	11.a I risultati delle azioni sono verificabili nei tempi stabiliti dal responsabile o dai Piani di lavoro												
	11.b Ottiene un buon livello di corrispondenza nell'apposito test somministrato in maniera incrociata ad utente e operatore												

LEGENDA PER LA COMPILAZIONE

1 = da migliorare

2 = soddisfacente

3 = buono